

Anonymisierung Ihres Artikels für Gender[ed] Thoughts

Bitte lesen Sie die folgenden Hinweise sorgfältig durch.

Ihr Artikel wird einen anonymen Peer-Review-Prozess durchlaufen. Um die Anonymität zu sichern, müssen Sie daher alle persönlichen Daten aus Ihrem Microsoft Word-Dokument entfernen, bevor Sie Ihren Artikel einreichen.

Microsoft Office speichert automatisch eine Reihe von versteckten Metadaten in Ihren Word-Dokumenten, die Ihren Text identifizierbar machen. Die folgenden Schritte zeigen Ihnen, wie Sie versteckte Daten anzeigen und entfernen können.

Klicken Sie in Office 2013 oder 2010 auf die Registerkarte **Datei**, klicken Sie auf **Informationen**. Klicken Sie unter **Für die Freigabe vorbereiten** auf **Auf Probleme überprüfen**. Hier finden Sie eine Auflistung von potenziell sensiblen Informationen, die Ihr Dokument automatisch enthält.

Aktivieren Sie im Dialogfeld **Dokumentprüfung** die betreffenden Kontrollkästchen, um die Arten des ausgeblendeten Inhalts auszuwählen, die geprüft werden sollen. Klicken Sie auf **Prüfen**. Überprüfen Sie die Ergebnisse im Dialogfeld **Dokumentprüfung**. Klicken Sie neben den Prüfungsergebnissen für die Arten des ausgeblendeten Inhalts, den Sie aus Ihrem Dokument entfernen möchten, auf **Alle entfernen**.

Bitte beachten Sie, dass Sie die meisten dieser Metadaten nach dem Löschen NICHT wiederherstellen können. Aus diesem Grund empfehlen wir Ihnen **vor der Entfernung der persönlichen Daten, eine Kopie Ihres Dokuments zu erstellen** (verwenden Sie die Funktion Speichern unter), bevor Sie uns das anonymisierte Dokument zusenden. Auf diese Weise haben Sie noch eine Sicherheitskopie Ihres Originaldokuments, welche die Metadaten noch enthält.